Sachbearbeiter (m/w/d)

(665)

Standort: Ahaus Anstellungsart(en): Tagschicht, Vollzeit Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche Gehaltsspektrum: 18,51 Euro pro Stunde Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du arbeitest äußerst strukturiert, bist fit in Excel und hast ein gutes Auge für Details? Für einen spannenden Projekteinsatz bei einem renommierten Industrieunternehmen in Ahaus suchen wir ab sofort einen Kaufmännischen Mitarbeiter / Sachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit mit einem Stundenlohn von 18,51 €!

Deine Aufgaben:

• Systematische Erfassung von Seriennummern an Ventilen und technischen Komponenten sowie sorgfältiges Einpflegen der Daten in Excel
• Eigenständiges Erstellen, Sortieren und Pflegen von umfangreichen Excel-Listen
• Erstellen und fortlaufendes Aktualisieren von Stücklisten
• Lückenloses Dokumentieren von Artikeln, Komponenten und zugehörigen technischen Beschreibungen
• Kritische Prüfung der erfassten Daten auf Vollständigkeit, Richtigkeit und einheitliche Darstellung
• Strukturierte Ablage und digitale Verwaltung der gesamten Projektdokumentation

Anforderungen:

• Abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise im kaufmännischen Bereich (z. B. Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbar)
• Sicherer und routinierter Umgang mit MS Office, insbesondere fundierte Anwenderkenntnisse in **Microsoft Excel**
• Technisches Grundverständnis für Ventile und Industriekomponenten ist von Vorteil
• Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
• Führerschein der Klasse B zum Erreichen des Arbeitsortes (erwünscht)

Das bringst du mit:

• Gewissenhafte, exakte und äußerst sorgfältige Arbeitsweise
• Strukturierte Vorgehensweise und ein ausgeprägtes Auge für Details
• Hohe Zuverlässigkeit bei der Erfassung und Pflege sensibler Artikel- und Seriennummerndaten

Deine Vorteile:

• **Top-Vergütung:** Attraktiver Stundenlohn von **18,51 €** /Stunde
• **Arbeitsort:** 48683 Ahaus
• **Arbeitszeiten:** Geregelte Tagschicht – deine Wochenenden sind frei
• **Perspektive:** Projekteinsatz zunächst auf **3 bis 4 Monate** angelegt – mit Option auf Verlängerung
• **Zusatzleistungen:** Urlaubs- und Weihnachtsgeld
• **Einarbeitung:** Strukturierte Einführung in die System- und Excel-Listen vor Ort

Fair Personal Ahaus

Fleehook 2
48683 Ahaus
Telefon: +49 2561 9554928
E-Mail: bewerbung@fair-ahaus.de
Website: https://www.fair-ahaus.de/

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

Impressum